
PROCESO DE RECLAMOS LABORALES:

¿Qué tipo de evidencia debo incluir en mi reclamo ante la EEOC o la OCRC?

Según los detalles de su reclamo ante la Comisión de Derechos Civiles de Ohio (Ohio Civil Rights Commission, OCRC) o la Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo (Equal Employment Opportunity Commission, EEOC), es posible que resulte útil incluir diferentes documentos y tipos de información como evidencia.

Además de la información básica en su formulario de cambio, posiblemente sea recomendable que brinde la siguiente información:

- Nombres e información de contacto de personas que puedan comentarle al investigador qué sucedió. Esto podría incluir compañeros de trabajo, supervisores y empleados de Recursos Humanos que puedan brindar información relevante.
- Detalles sobre otros empleados que desempeñen el mismo tipo de trabajo y hayan recibido un trato diferente.
- Testigos que hayan visto lo que sucedió y puedan brindar declaraciones para respaldar su reclamo.
- Personas ajenas a la compañía, como un asesor de Oportunidades Para los Residentes de Ohio con Discapacidades, un terapeuta o un instructor laboral, que hayan trabajado con usted y su empleador.
- Un comprobante de su discapacidad. Para mantener la privacidad de su información, no mencione detalles sobre su discapacidad en la acusación real. En cambio, comparta esta información en otros documentos.
- Un comprobante de que su empleador conocía su discapacidad.
- Copias de telegramas de despido, amonestaciones o medidas disciplinarias que haya recibido y tengan relación con los reclamos que hizo en su acusación.
- Copias de manuales del empleado, guías o políticas, si la información que contienen está relacionada con su acusación.

- Copias de todas las solicitudes de adaptaciones razonables que haya presentado y las respuestas de su empleador. No es necesario que una solicitud de adaptación razonable contenga vocabulario específico e, incluso, podría ser oral. Incluir datos sobre las ocasiones en que solicitó adaptaciones razonables es siempre útil, aun si no utilizó palabras específicas ni redactó la solicitud.
- Copias de su descripción del cargo y cualquier revisión de desempeño relevante, así como de otros registros de su desempeño laboral.
- Copias de ofertas o anuncios de empleo, si se postuló y no le ofrecieron el empleo debido a su discapacidad.
- Sus notas sobre lo que sucedió, cuándo sucedió, quién estaba involucrado y todos los detalles relevantes que ayuden a probar que usted dice la verdad.